

Kongsberg Kommune

DEL 2 KONTRAKTSGRUNNLAGET **SANERING T584 VA SKAVANGER**

Dato: 26.03.2026

Versjon: 02

Dokumentinformasjon

Oppdragsgiver: Kongsberg Kommune
Oppdragsnavn: Sanering T584 VA Skavanger
Oppdragsnummer: 649437-01
Oppdragsleder: Jan Inge Rygh
Utarbeidet av: Åge Kolberg/Magnus Dybdahl Hardang

02	26.03.26	Tilbudsgrunnlag	MDH	ÅK
01	12.03.25	Nytt dokument	ÅKO/MDH	JIR
VERSJON	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KS

Innhold

1. GENERELL DEL.....	3
1.1. Arbeidets omfang	3
1.2. Organisasjon og entreprisemodell.....	3
1.2.1. Hovedarbeidsform	3
1.2.2. Organisering.....	3
2. KONTRAKTSBESTEMMELSER	3
2.1. Alminnelige kontraktsbestemmelser.....	3
2.2. Spesielle kontraktsbestemmelser	3
2.2.1. Lønns- og arbeidsvilkår	3
2.2.2. Lærlinger	4
2.2.3. Sikkerhet og forsikring	5
3. TEKNISKE KRAV	6
3.1. Tekniske rammebetingelser.....	6
3.2. Teknisk beskrivelse	7
3.3. Tegninger og modeller.....	7
3.3.1. Tegninger	7
3.4. Tekniske referansedokumenter	7
4. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	8
4.1. Administrative rutiner	8
4.2. Kvalitetssikring	8
4.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	8
5. FRISTER OG DAGMULKTER	10
5.1. Frister	10
5.2. Dagmulkt	10
5.3. Fremdriftsplanlegging.....	10
6. VEDERLAGET.....	11
6.1. Prissammenstilling	11
6.2. Regulering.....	11

1. GENERELL DEL

1.1. Arbeidets omfang

Kontraktsarbeidet omfatter

- Graving av ca. 2000m med hoved VA-grøfter og legging av vann-, spillvann-, og overvannsledning.
- Reetablering med ca. 1950m med veg.
- Graving av ca. 550 m med stikkledningsgrøfter og legging stikkledning for vann og spillvann.
- Nedsetting av 18 stk. ny nedstigningskummer for vann.
- Nedsetting av 20 stk. nye nedstigningskummer for spillvann
- Nedsetting av 11 stk. nye inspeksjonskummer for spillvann.
- Nedsetting av 19 stk. nye nedstigningskummer for overvann.
- Nedsetting av 12 stk. nye inspeksjonskummer for overvann.
- Nedsetting av 83 stk. nye SF.
- Opsjon Elektro, grøfter for kabler, trekkerør, kabelskap etc.

1.2. Organisasjon og entreprisemodell

1.2.1. Hovedarbeidsform

Arbeidet vil bli organisert som utførelsesentreprise

1.2.2. Organisering

Kontraktsarbeidet vil bli organisert som generalentreprise.

2. KONTRAKTSBESTEMMELSER

2.1. Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser for dette oppdraget legges til grunn NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt.

2.2. Spesielle kontraktsbestemmelser

For denne kontrakt gjøres gjeldende følgende spesielle kontraktsbestemmelser:

2.2.1. Lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår etter regelen i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2008-02-08-112>

På områder som er dekket av en allmenngjort tariffavtale

Leverandøren og deres underleverandører plikter å gi sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn de lønns- og arbeidsvilkårene som følger av den allmenngjorte tariffavtalen.

Med lønns og arbeidsforhold menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og deres underleverandører må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn ovenfor sine ansatte, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

På områder uten allmenngjort tariffavtaler

Leverandøren og deres underleverandører plikter å gi sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn de lønns- og arbeidsvilkårene som følger av gjeldene landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsforhold menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og deres underleverandører må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn ovenfor sine ansatte, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

For begge tilfellene

Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren dokumenterer hvilke lønns- og arbeidsvilkår de ansatte har. Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante dokumenter, og har rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Leverandøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelser i sine kontrakter med underleverandører, og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

2.2.2. Lærlinger

☐	Det gjelder ingen lærlingeklausul for denne kontrakten
☒	Det er et krav at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører. Arbeidstimene utført av en eller flere lærlinger, jf opplæringslova § 4-1, skal utgjøre minimum 5 % av arbeidede timer i utførende fag (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, elektrofag, samt anleggsgartnerfaget) på prosjektet regnet frem til overtakelse. Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet. Entreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Hvis ikke annet er avtalt, skal entreprenøren før oppstart på byggeplass levere en bemanningsplan hvor det synliggjøres hvor og når han planlegger å bruke lærlinger, samt navn og kontaktinformasjon til denne/disse. Byggherren skal varsles om eventuelle avvik fra planen. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning. Dersom arbeidene ikke er egnet for bruk av lærlinger ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet, kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes. Entreprenøren anses dessuten å ha oppfylt krav om bruk av lærling dersom ett av unntakene i forskrift om plikt til bruk av lærling i offentlige kontrakter av 17.12.2016 § 9 kommer til anvendelse. <u>Sanksjoner</u> Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

	Dersom kravet om 5%, ikke er nådd ved overtakelse, ilegges en bot på 5 promille av kontraktssummen. Boten reduseres forholdsmessig dersom arbeidstimene utført av lærlinger utgjør 4% eller mer av arbeidstimene på prosjektet. Boten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse og annen dagmulkt etter kontrakten.
--	---

2.2.3. Sikkerhet og forsikring

Byggherre stiller ikke sikkerhet. Byggherre tegner ikke forsikring.

3. TEKNISKE KRAV

3.1. Tekniske rammebetingelser

Forhold som har betydning for kontraktsgjennomføringen:

Ytre miljø

Støy

Se retningslinjer for behandling av støy i arealplanlegging (T – 1442/2012)

Støv

Alle anleggsveier skal støvbindes i anleggsperioden. Tilsøling på adkomstveier inn i området skal fjernes.

Arbeidstidsbegrensninger

Det kan arbeides på anlegget fra 07:00 til 20:00 på hverdager. Det skal ikke arbeides i helger/helligdager. Ønsker entreprenør å jobbe utover angitte tidspunkt må dette godkjennes av Kongsberg kommunes representant på anlegget.

Vibrasjoner

Entreprenør etablerer minimum 4 rystelsesmålere ved sprenging/boring/pigging. Rystelsesmålere skal monteres på hver side av VA-trasé og skal flyttes suksessivt med sprengningsarbeidene. Rystelser skal ikke overstige rystelseskrav.

Forurensning

Entreprenør skal etablere en beredskapsplan i tilfelle lekkasjer og søl. Beredskapsplanen skal godkjennes av Kongsberg kommune.

Avfallshåndtering

Alt avfall skal kildesorteres og leveres til godkjent deponi.

Kulturminner

Enhver som treffer på automatisk freda kulturminner, plikter å påvise varsomhet og strak melde ifra til kommunens representant, jfr. § 8.2 i Lov om kulturminne.

Andre rammebetingelser

Naboforhold

Entreprenør må sørge for god kommunikasjon med naboene i anleggsperioden.

Naboene forvarsles av kommunen om ledningsarbeidene. Entreprenør foretar skriftlig varsling av de forestående arbeidene med:

Omfang, forventet fremdrift, konsekvenser for aktuelle beboer, entreprenørens kontaktperson m/mob. tlf. med døgnvakt i anleggsperioden og kommunens kontaktperson m/ mob. tlf.

Riggplan

Riggplass/mellomlager kan etableres på deler av parkeringsplassen ved KIF-huset.

Størrelsen avtales med Kongsberg kommune

Strøm, vann og kloakk til brakkerigg må anlegges og bekostes av entreprenør.

Er det behov for riggplass/mellomlager utover dette, må entreprenør selv anskaffe dette.

Adkomst

Kostnader for ulemper med eksisterende trafikk og drift av midlertidige adkomst til boliger medtas i post «Trafikkavvikling».

Trafikkavvikling

Det utarbeides skilt- og varslingsplaner ved arbeid mot eksisterende veganlegg iht. håndbok N301 «Arbeid på og ved veg» Entreprenørens ansvarshavende skal ha kursbevis for 2 ansvarshavende. For mer detaljerte regler om skilt- og arbeidsvarslingsplaner og krav ansvarshavende henvises til Håndbok N301.

Grunnforhold

Det forutsetts kombinerte grunnforhold – fjell/løsmasser i G/S-veg langs Numedalsveien og løsmasser for resterende grøftetraseer.

Eksisterende forhold i grunnen

Entreprenør må selv besørge nødvendige avklaringer og kabelpåvisninger med offentlige etater – kabeletater. Entreprenør er selv ansvarlig for å reparere alle skader på ledninger, kabler og konstruksjoner langs traséen.

3.2. Teknisk beskrivelse

Leveranser og ytelser er beskrevet i henhold til NS3420 Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner, for alle typer bygg og anlegg. Beskrivelsen finnes som eget vedlegg.

3.3. Tegninger og modeller

3.3.1. Tegninger

Relevante tegninger finnes som egne vedlegg.

3.4. Tekniske referansedokumenter

Vedleggs-nummer	Tittel
	VA-norm Kongsberg kommune
	Tiltakshavers SHA-plan
	NKF/Norvar`s VA Miljøblad og NS3420
	Vegvesenets håndbøker
	Retningslinjer for behandling av støy i arealplanlegging(T-1442/2012)
	Dokumenter Glitre Energi Nett AS
	Innmålingsinnstruks

4. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

4.1. Administrative rutiner

Byggemøter og andre møter

Det vil bli arrangert byggemøter så ofte som byggherren finner det nødvendig, i utgangspunktet hver 14. dag. Byggemøter skal avholdes i brakke på byggeplass eller annet egnet sted skaffet av entreprenør. Entreprenøren har møteplikt med personell som byggherren innkaller.

Faktureringsrutiner

Fakturering skal være etter utført arbeid og månedlige. Avdragsnotaer betales 30 dager fra registret mottaksdato.

Rapporteringsrutiner

Rapporteringsrutiner skal innarbeides i kontrollplan/ kvalitetsplan. Og omfatter rapportering på HMS, tekniske krav, fremdrift, KS, og øvrige rutiner som er gjeldende for anlegget.

4.2. Kvalitetssikring

Krav til KS

Entreprenøren og hans eventuelle underentreprenører skal ha internkontrollsystem som sikrer at egne arbeider utføres i samsvar med aktuelle forskrifter og sikkerhetsprosedyrer iht. kravene i Internkontrollforskriften. Kostnader forbundet med pålegg utarbeidelse av KS-plan skal inngå i kostnader til rigg og drift. KS-plan skal presenteres og godkjennes av tiltakshaver før arbeidene påbegynnes.

4.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Tiltakshaver har etablert SHA-plan for prosjektet iht. til byggherreforskriften av 2010. Entreprenør plikter å oppdatere og tilføye, i SHA-plan, punkter ifbm. risikovurdering og SJA som er relevante for sine arbeider.

Entreprenøren er hovedbedrift iht. byggherreforskriften med ansvar for å organisere verne- og miljøarbeidet på anlegget, samt oppgaver som følger av SHA-plan. Kostnader forbundet med pålegg i SHA-planen skal inngå i kostnader til rigg og drift eller i andre kapittel i tilbudet.

Dersom entreprenøren eller dennes underentreprenører nekter å utarbeide sikkerhetsrutiner eller å etterkomme påbud om tiltak for å hindre at liv og helse settes i fare, kan byggherren stanse dette arbeidet inntil forholdet er i orden. Dette gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.

Det skal utarbeides sikkerhetsprosedyrer for aktiviteter som medfører risiko (sprengning, grøftegraving osv.) (AML § 3.2). Tiltakshaver kan til enhver tid kreve at det utarbeides sikkerhetsprosedyrer for særskilte aktiviteter som medfører risiko. Sikkerhetsprosedyrene, også undertegnet av det stedlige verneombudet, skal forelegges tiltakshaver før aktiviteten igangsettes, dersom tiltakshaver krever dette.

Det skal utarbeides beredskapsplan for brann og større ulykker (AML §3). Prosjektet skal ha rutiner ved lagring og behandling av helse/miljøfarlige stoffer og eksplosive/brannfarlige varer på anleggsområdet iht. AML § 4.5.

Entreprenøren skal under arbeidets utførelse fortløpende sørge for registrering av avvik. Ulykker, skader, og uforutsette hendelser som kunne ha medført personskader, også forarbeidstakere som er

tilsatt hos underentreprenører og innleiefirmaer, skal rapporteres til tiltakshaver snarest (AML § 5.1). Rapporteringen omfatter personskader med fravær, personskader uten fravær samt materielle skader og uforutsette hendelser ("nestenulykker") med fare for personskader. Alle avtaler med underentreprenører skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidsutførelse, forhold på byggeplassen og rapportering til byggherren som anvendt i detteavtaledokumentet.

Entreprenør skal lage og vedlikeholde mannskapslister etter Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser (byggherreforskriften). Utbyggers SHA-plan for planleggingsfasen er vedlagt konkurransegrunnlaget.

Risikovurdering og SJA

Før oppstart av arbeidene skal entreprenør foreta risikovurdering og SJA for arbeidene som skal utføres. Alle kostnader med dette skal inkluderes i post «Drift av eget kontraktsarbeid

5. FRISTER OG DAGMULKTER

5.1. Frister

Oppstart: 01.09.2026

Dato for ferdigstilling av VA-anlegget: 01.03.2028

Dato for ferdig oppussing: 02.06.2028

5.2. Dagmulker

Frist ovenfor vil være dagmulktbelagte, størrelsen på dagmulkt settes iht. NS8406.

5.3. Fremdriftsplanlegging

Detaljert framdriftsplan med milepeler skal foreligge før anleggsstart. Fremdriftsplan skal godkjennes av kommunen. Det er svært viktig at entreprenør overholder fristene som er angitt her.

Avhengigheter i fremdriften:

Kabelarbeider fra nettstasjonen ved Sagbruksveien 1A til nettstasjonen ved Skavangerveien 25, bør utføres før det graves VA-grøfter langs den eksisterende kabelen i Henrik Ibsens gate. Kabelen i Henrik Ibsens gate går fra nettstasjonen i Numedalsveien 69 til nettstasjonen ved Skavangerveien 25. Etter at ny kabel er etablert i Skavangerveien kan kabelen i Henrik Ibsens gate vrakes og den skal ikke erstattes med ny.

Kabelarbeider fra nettstasjonen ved Sagbruksveien 1A til nettstasjonen ved Skavangerveien 25, bør utføres før det graves VA-grøfter langs den eksisterende kabelen som går fra nettstasjonen ved Numedalsveien 50, inn Brennerigate og til nettstasjonen i Numedalsveien 69. Dersom det gjøres i den rekkefølgen er det større sannsynlighet for å kunne koble ut høyspentkabelen i Brennerigata under deler av anleggsperioden. Kabelen i Brennerigata skal erstattes med ny kabel.

Det antas å være fordelaktig å utføre ovenstående før utskifting av høyspentkablene mellom Numedalsveien 69 og Stollveien 15.

Det må tas høyde for at enkelt av de nye høyspentkablene må legges provisorisk (helt eller delvis) i anleggsperioden. Provisorisk legging av høyspentkabel prises i egen opsjons-post i elektro kapittelet.

Avhengig av fremdriftsplanen og forhold som når arbeidet skal utføres, hvor lang tid det tar, værforhold, andre arbeider i distribusjonsnettet o.a., må det avklares om kablene må legges om provisorisk eller om de gamle kan kobles ut frem til ny er lagt. Dette må avklares når fremdriftsplan er utarbeidet av entreprenøren.

Fremdriftsplanen må tilpasses best mulig driftsforhold for nettet. F.eks. vil eventuell utkobling av gamle kabler være mer sannsynlig å få godkjent i sommerhalvåret.

Entreprenøren må koordinere med el-entreprenøren om fremdrift ift. stolper som må beholdes frem til nytt anlegg er skjøtet og tilkoblet, samt andre fremdriftsmessige avklaringer.

Tilbyder må beskrive hvordan de vil løse fremdriften, samt at det fremkommer i fremdriftsplanen når kabelarbeider skal utføres.

6. VEDERLAGET

6.1. Prissammenstilling

I henhold til Del 1 Konkurranseskrivelsen skal det leveres utfylt mengdebeskrivelse.

Det presiseres at priser for regningsarbeider brukes ved evaluering av tilbudet, men inngår ikke i kontraktssum.

6.2. Regulering

Kontraktens priser er faste. Kontrakten er ikke gjenstand for prisregulering.